

[Signature]



04»

Steph-

г. Краснодар



*Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж»*

**Порядок уведомления директора колледжа
о склонении к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящим Порядком уведомления директора колледжа о склонении к совершению коррупционных проявлений, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», определяется порядок уведомления директора о фактах обращения в целях склонения руководителя или сотрудников колледжа к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в данных уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Каждый сотрудник колледжа обязан уведомлять директора обо всех случаях обращений к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, как указано в настоящем Порядке.

При этом под коррупцией понимается:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а», от имени или в интересах юридического лица.

3. Уведомление директора о случаях обращения в целях склонения сотрудника колледжа к совершению коррупционных деяний (далее - уведомление) производится посредством направления служебной записки на имя директора, которое подписывается заявителем и представляется ответственному за работу по противодействию коррупции в колледже заместителю директора по воспитательной работе или специалисту по кадрам колледжа.

В случае направления указанной служебной записки директором колледжа, уведомление представляется в отдел правового обеспечения, государственной службы и кадров министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

4. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество, наименование занимаемой должности в колледже;
- описание обстоятельств обращения в целях совершения коррупционных правонарушений с указанием фамилии, имени, отчества и иной известной информации о



*Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж»*

Порядок уведомления директора колледжа

о склонении к совершению коррупционных правонарушений

лице (лицам), склоняющем (склоняющих) к совершению коррупционных правонарушений;

- указание, к какому именно правонарушению склоняют директора или сотрудника колледжа;

- дата, время, место склонения директора или сотрудника колледжа к совершению коррупционного правонарушения;

- дату и подпись заявителя.

Дополнительно могут быть представлены материалы, подтверждающие факт обращения к директору или сотруднику колледжа в целях совершения коррупционных правонарушений.

5. Анонимные уведомления и уведомления, не содержащие информацию о лице, склоняющем к совершению коррупционных правонарушений, не рассматриваются.

При нахождении директора или сотрудника колледжа не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы, о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других фактах коррупционной направленности, он обязан уведомить своего непосредственного руководителя, ответственного за работу по противодействию коррупции в колледже заместителя директора по воспитательной работе или специалиста по кадрам колледжа по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту работы оформить уведомление в письменной форме в соответствии настоящим Порядком.

6. Отдел правового обеспечения, государственной службы и кадров министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, либо ответственный за работу по противодействию коррупции в колледже заместитель директора по воспитательной работе либо специалист по кадрам колледжа регистрирует поступившее уведомление в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью колледжа.

7. Отдел правового обеспечения, государственной службы и кадров министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, ответственный за работу по противодействию коррупции в колледже заместитель директора по воспитательной работе либо специалист по кадрам колледжа в течение 1 часа с



*Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж»*

Порядок уведомления директора колледжа

о склонении к совершению коррупционных правонарушений

момента регистрации в журнале передает уведомление работодателю и организует проверку содержащихся в нем сведений.

8. Работодатель незамедлительно уведомляет министра образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, Следственный комитет при прокуратуре Российской Федерации, осуществляющий принятие процессуальных решений в порядке статей 144, 145 УПК РФ по сообщениям о фактах обращения с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений.

9. Уведомление директором или сотрудником колледжа об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не является препятствием для обращения директора или сотрудника колледжа в органы прокуратуры или другие государственные органы; в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В случае несоблюдения Порядка уведомления директора колледжа о склонении к совершению коррупционных проявлений работники несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Рассмотрено на заседании управляющего совета

Протокол № 5 от 04.04.2023 года

Секретарь _____ И. Э. Вдовиченко